



## **CODICE ETICO**

Codice Etico approvato dal Consiglio di Amministrazione di Alfacomma S.p.A. nella seduta del 22 luglio 2019

Disponibile su intranet aziendale e su internet

## Codice Etico

### INDICE

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
1.1 FINALITÀ E DESTINATARI DEL CODICE ETICO .....	4
1.2 ARTICOLAZIONE DEL CODICE ETICO.....	4
<b>2. PRINCIPI GENERALI .....</b>	<b>5</b>
2.1 CONFORMITÀ ALLA LEGGE .....	5
2.2 IMPARZIALITÀ .....	5
2.3 CORRETTEZZA E LEGITTIMITÀ NEI COMPORAMENTI.....	5
2.4 VALORE DELLE RISORSE UMANE.....	5
2.5 INTEGRITÀ DELLA PERSONA.....	5
2.6 QUALITÀ DEI PRODOTTI .....	5
2.7 TUTELA AMBIENTALE .....	5
<b>3. CRITERI DI CONDOTTA VERSO GLI STAKEHOLDER.....</b>	<b>6</b>
3.1 CRITERI DI CONDOTTA TRASVERSALI A TUTTE LE CATEGORIE DI STAKEHOLDER .....	6
3.1.1 TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE SOCIETARIA E DELLA CONTABILITÀ.....	6
3.1.2 TUTELA DELLA PRIVACY .....	6
3.1.3 OMAGGI, BENEFICI E PROMESSE DI FAVORI.....	7
3.1.4 PROTEZIONE DEL SEGRETO AZIENDALE E DEL DIRITTO DI AUTORE .....	7
3.2 CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEGLI AZIONISTI .....	8
3.2.1 CORPORATE GOVERNANCE.....	8
3.2.2 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO .....	8
3.2.3 TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE .....	9
3.3 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I COLLABORATORI .....	9
3.3.1 PRINCIPI FONDAMENTALI .....	9
3.3.2 POLITICHE DI SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO .....	9
3.3.3 GESTIONE DEL PERSONALE .....	10
3.3.4 LO SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITÀ.....	11
3.3.5 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA .....	11
3.3.6 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO.....	12
3.3.7 CONFLITTO DI INTERESSI .....	13
3.3.8 UTILIZZO DEI BENI E DELLE INFRASTRUTTURE AZIENDALI.....	13
3.4 CRITERI DI CONDOTTA CON RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	14
3.5 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI .....	15

## Codice Etico

3.6 RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, COLLABORATORI, PARTNER COMMERCIALI E FINANZIARI .....	15
3.7 RAPPORTI CON LE COMUNITÀ LOCALI .....	18
3.8 RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE .....	18
<b>4. MECCANISMI DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO.....</b>	<b>19</b>
4.1 DIFFUSIONE ED OSSERVAZIONE DEL CODICE ETICO .....	19
4.2 VIGILANZA SUL FUNZIONAMENTO E L'OSSERVAZIONE DEL MODELLO, MODALITÀ DI SEGNALAZIONE E SISTEMA SANZIONATORIO .....	19
4.3 REVISIONE DEL CODICE .....	20

## Codice Etico

### 1. PREMESSA

#### 1.1 FINALITÀ E DESTINATARI DEL CODICE ETICO

La complessità dei mercati in cui Alfagomma S.p.A. e le Società da essa controllate<sup>1</sup> operano, la sfida dello sviluppo sostenibile e la necessità di tenere in considerazione le attese dei portatori di interesse nei confronti del Gruppo (“*Stakeholder*”), rafforzano l’importanza di definire con chiarezza i valori e le responsabilità che Alfagomma riconosce, accetta, condivide ed assume. Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico del Gruppo Alfagomma (di seguito “*Codice*” o “*Codice Etico*”), la cui osservanza da parte degli Amministratori, dei Sindaci, dei Dirigenti, dei dipendenti delle Società del Gruppo (di seguito “*Persone Alfagomma*”, “*Persone*”, “*Destinatari del Codice Etico*” o “*Destinatari*”) è di importanza fondamentale per l’efficienza, l’affidabilità e la reputazione del Gruppo.

In tale scenario, è responsabilità:

- di Alfagomma:
  - promuovere la conoscenza del Codice da parte dei Destinatari;
  - tenere in considerazione i suggerimenti e le osservazioni che dovessero pervenire dagli Stakeholder, con l’obiettivo di confermare o integrare il Codice;
  - vigilare sull’osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo, intervenendo, se del caso, con apposite sanzioni;
- dei Destinatari:
  - applicare il Codice Etico;
  - segnalare eventuali inadempienze o mancate applicazioni del Codice:
    - all’Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/01 (di seguito “*OdV*”) della Società di appartenenza;
    - o, nel caso in cui non sia nominato nella propria società un OdV, al Chief Executive Officer della propria area di appartenenza (di seguito “*CEO*”).

#### 1.2 ARTICOLAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico è costituito da:

- **principi generali**, che definiscono i valori di riferimento nello svolgimento delle attività del Gruppo Alfagomma;
- **criteri di condotta verso ciascuna classe di Stakeholder**, che forniscono le linee guida e le norme alle quali i Destinatari sono tenuti ad attenersi per il rispetto dei principi generali e per prevenire il rischio di comportamenti non etici;
- **meccanismi di attuazione**, che descrivono le modalità di diffusione del Codice Etico ed il sistema di controllo per l’osservanza dello stesso e per il suo miglioramento.

---

<sup>1</sup> Nel seguito si indicherà con “*Alfagomma*”, “*Gruppo Alfagomma*” o “*Gruppo*”, Alfagomma S.p.A. e tutte le Società da essa controllate, direttamente e/o indirettamente.

## Codice Etico

### 2. PRINCIPI GENERALI

#### 2.1 CONFORMITÀ ALLA LEGGE

Alfagomma opera nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui svolge la propria attività, nell'ambito del suo oggetto sociale ed in conformità ai principi fissati nel Codice Etico, alle procedure ed ai documenti aziendali (contratti, ecc.).

I Destinatari sono pertanto tenuti, nell'ambito delle rispettive competenze, a conoscere ed osservare le leggi ed i regolamenti vigenti nei Paesi in cui il Gruppo Alfagomma opera.

#### 2.2 IMPARZIALITÀ

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi Stakeholder, Alfagomma opera con imparzialità, evitando ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche ed alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

#### 2.3 CORRETTEZZA E LEGITTIMITÀ NEI COMPORAMENTI

I comportamenti delle Persone Alfagomma, all'interno ed all'esterno del Gruppo, devono essere ispirati alla massima correttezza ed alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale.

#### 2.4 VALORE DELLE RISORSE UMANE

Le Persone di Alfagomma sono un fattore fondamentale per il suo successo. Per questo motivo, il Gruppo tutela e promuove il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e le competenze di ciascuna Persona.

#### 2.5 INTEGRITÀ DELLA PERSONA

Alfagomma garantisce l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione, e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

Alfagomma si ispira alla tutela ed alla promozione dei diritti umani, inalienabili ed imprescindibili prerogative degli esseri umani e fondamento per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà, ripudio della violenza e della guerra e sulla tutela dei diritti civili e politici, dei diritti sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione, quali il diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo ed alla salvaguardia dell'ambiente.

#### 2.6 QUALITÀ DEI PRODOTTI

Alfagomma orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri Clienti dando ascolto alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti. Per questo motivo, il Gruppo indirizza le proprie attività di ricerca, sviluppo e commercializzazione ad elevati standard di qualità dei propri prodotti.

#### 2.7 TUTELA AMBIENTALE

L'ambiente è un bene primario che Alfagomma si impegna a salvaguardare; a tal fine programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, nel rispetto della normativa vigente e dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori pratiche in materia.

## Codice Etico

### 3. CRITERI DI CONDOTTA VERSO GLI STAKEHOLDER

#### 3.1 CRITERI DI CONDOTTA TRASVERSALI A TUTTE LE CATEGORIE DI STAKEHOLDER

##### 3.1.1 TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE SOCIETARIA E DELLA CONTABILITÀ

Alfagomma ritiene fondamentale per il proprio successo la trasparenza dell'informazione societaria e la corretta registrazione contabile delle operazioni poste in essere. Pertanto, il Gruppo Alfagomma si impegna a:

- garantire che le operazioni siano dovutamente autorizzate, verificabili e legittime;
- fornire con tempestività, in modo completo e nel rispetto della legge, le informazioni, i chiarimenti, i dati e la documentazione richiesti dagli Stakeholder nello svolgimento delle rispettive funzioni;
- organizzare verifiche e controlli affinché le comunicazioni sociali previste per legge siano tempestive, veritiere, prive di omissioni ed espongano fatti, ancorché oggetto di valutazioni, rispondenti al vero;
- porre attenzione nel diffondere al mercato comunicazioni inerenti operazioni poste in essere con partner (clienti, fornitori, ecc.) quotati presso mercati finanziari;
- garantire che tutte le operazioni siano eseguite tempestivamente, accuratamente registrate, contabilizzate ed opportunamente documentate, in conformità con i principi contabili applicabili e la migliore prassi;
- assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso, in linea con la normativa vigente nei paesi in cui opera (di seguito "*normativa vigente*").

Alfagomma richiede alle proprie Persone di:

- dare informazioni chiare e complete, non adottando comportamenti che possano condurre ad informazioni inaccurate o incomplete, in modo tale che gli Stakeholder siano in grado di prendere decisioni autonome e consapevoli degli interessi coinvolti;
- fare sì che ogni operazione aziendale sia supportata da chiara e completa documentazione. A tal fine le Persone Alfagomma si impegnano a conservare la stessa agli atti, in modo da consentire il controllo sulle motivazioni, le caratteristiche dell'operazione e l'individuazione di chi, nelle diverse fasi, l'ha autorizzata, effettuata, registrata e verificata;
- non porre in essere comportamenti che possono arrecare pregiudizio alla trasparenza e tracciabilità dell'informativa societaria;
- collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili;
- impiegare criteri di ragionevolezza e congruità nel caso di registrazioni di elementi economico-patrimoniali fondate su valutazioni.

##### 3.1.2 TUTELA DELLA PRIVACY

Alfagomma si impegna a:

## Codice Etico

- proteggere le informazioni relative alle proprie Persone ed ai terzi, evitando ogni uso improprio di queste informazioni;
- garantire che il trattamento dei dati personali svolto all'interno del Gruppo avvenga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, così come previsto dalle disposizioni normative vigenti;
- trattare e raccogliere i dati personali in modo lecito e secondo correttezza e, comunque, solo per scopi determinati, espliciti e legittimi;
- adottare idonee misure di sicurezza per tutte le banche-dati nelle quali sono raccolti e custoditi dati personali, per evitare rischi di distruzione e perdite, accessi non autorizzati o trattamenti non consentiti.

A tal fine Alfagomma chiede alle proprie Persone di:

- assicurare la riservatezza richiesta dalle circostanze per ciascuna notizia appresa in ragione della propria funzione lavorativa, fermi restando gli obblighi di informazione imposti dalle disposizioni normative vigenti;
- non utilizzare informazioni acquisite nel corso della propria attività lavorativa per scopi non connessi con l'esercizio della stessa;
- acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità indicate a coloro che hanno fornito il dato stesso;
- conservare ed archiviare i dati in modo che venga impedito che altri non autorizzati ne prendano conoscenza;
- rappresentare ed ordinare i dati con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato all'accesso possa agevolmente trarne un quadro il più possibile preciso, esauriente e veritiero;
- comunicare i dati a terzi (sia all'interno di Alfagomma sia all'esterno) solo dopo aver verificato la loro divulgabilità nel caso specifico.

### **3.1.3 OMAGGI, BENEFICI E PROMESSE DI FAVORI**

Alfagomma:

- vieta alle proprie Persone di offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi o prestazioni non dovuti in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o soggetti privati, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità;
- chiede alle proprie Persone, di qualsiasi livello, che ricevano doni non di modico valore ovvero promesse di favori o altri benefici per acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, di avvertirne l'OdV/CEO, che, dopo le opportune verifiche, provvederà, tramite la Funzione preposta, a gestire la situazione indicando le opportune azioni da intraprendere.

### **3.1.4 PROTEZIONE DEL SEGRETO AZIENDALE E DEL DIRITTO DI AUTORE**

## Codice Etico

Le Persone Alfacomma sono tenute a mantenere la massima riservatezza – e, quindi, a non richiedere indebitamente o divulgare notizie - su documenti, know how ed operazioni aziendali e, più in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa.

Nello svolgimento delle proprie attività, Alfacomma:

- adotta adeguate misure ed iniziative volte a tutelare i diritti di proprietà intellettuale relativi all'utilizzo di programmi e dati informatici e telematici e l'integrità delle informazioni messe a disposizione del pubblico tramite la rete internet;
- prevede specifici presidi di controllo nell'ambito dei rapporti con i fornitori, quando le formule e/o le composizioni di beni o marchi da utilizzare per le forniture non sono indicati o forniti da Alfacomma, affinché il fornitore assicuri e garantisca che i beni e la loro destinazione d'uso non violino diritti di terzi concernenti la proprietà industriale (marchi e brevetti).

Alfacomma richiede alle proprie Persone di:

- porre attenzione nella comunicazione e nella diffusione di notizie, documenti e altri dati attinenti a negoziazioni, operazioni finanziarie, know-how (contratti, atti, relazioni, studi, disegni, fotografie, macchine, metodi produttivi, ecc.) e procedimenti in quanto la loro divulgazione all'esterno potrebbe:
  - produrre danni agli interessi del Gruppo;
  - non essere possibile per accordi contrattuali;
- verificare, prima dell'impiego di ideazioni o elaborazioni creative (quali, a titolo esemplificativo, testi, illustrazioni, disegni, marchi), che Alfacomma sia il legittimo titolare dei diritti di sfruttamento economico sulle stesse ovvero abbia ottenuto dai legittimi titolari l'autorizzazione alla loro concessione in uso.

### 3.2 CRITERI DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEGLI AZIONISTI

#### 3.2.1 CORPORATE GOVERNANCE

Alfacomma adotta un sistema di Corporate Governance ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa ed orientato:

- alla creazione di valore per gli Azionisti;
- alla qualità del servizio ai clienti;
- al controllo dei rischi d'impresa;
- alla trasparenza nei confronti del mercato;
- al contemperamento degli interessi di tutti gli Azionisti.

#### 3.2.2 SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Alfacomma si impegna a:

- promuovere e mantenere un adeguato sistema di controllo interno, da intendersi come l'insieme delle procedure e degli strumenti necessari o utili ad indirizzare, gestire e verificare le attività del Gruppo, con gli obiettivi di:



## Codice Etico

- assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali;
- proteggere i beni aziendali;
- gestire in modo ottimale ed efficiente le attività;
- fornire dati contabili e finanziari accurati e completi;
- favorire la diffusione nel Gruppo di una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell'esistenza dei controlli, sensibilizzando ed informando le proprie Persone circa l'esistenza, gli scopi e l'importanza del controllo interno;
- definire delle procedure che identifichino i soggetti aziendali responsabili del processo di decisione, autorizzazione e svolgimento delle operazioni, nel rispetto del principio di controllo rappresentato dalla separazione dei compiti e garantendo la tracciabilità di ogni operazione.

Alfagomma richiede alle proprie Persone di impegnarsi nel definire e partecipare attivamente al corretto funzionamento del sistema di controllo interno, con particolare riferimento al rispetto delle procedure e dei limiti definiti nelle procure e nelle deleghe aziendali.

### 3.2.3 TUTELA DEL PATRIMONIO SOCIALE

A tutela dell'integrità del patrimonio sociale è fatto divieto, all'infuori dai casi in cui lo consenta la legge ed in presenza di apposite delibere dei competenti organi societari, di:

- restituire in qualsiasi forma i conferimenti o liberare i Soci dall'obbligo di eseguirli;
- ripartire utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero riserve non distribuibili per legge;
- acquistare o sottoscrivere quote della Società o di società controllanti;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni violando le norme poste a tutela dei creditori;
- formare o aumentare fittiziamente il capitale sociale;
- soddisfare, in caso di liquidazione, le pretese dei soci in danno dei creditori sociali.

### 3.3 CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I COLLABORATORI

#### 3.3.1 PRINCIPI FONDAMENTALI

Per Alfagomma le proprie Persone sono tra i fattori chiave per competere con successo sul mercato. Per questo motivo tutela e promuove il loro valore ed opera per migliorare ed accrescere il patrimonio di competenze possedute da ciascuno di essi, in modo da migliorare la propria preparazione anche a vantaggio dei propri *Stakeholder*.

Onestà, lealtà, capacità, professionalità, serietà, preparazione tecnica e dedizione rientrano tra le condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi del Gruppo e rappresentano le caratteristiche richieste da Alfagomma ai propri Amministratori, Sindaci, Dipendenti e collaboratori a vario titolo.

#### 3.3.2 POLITICHE DI SELEZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Per contribuire al raggiungimento degli obiettivi del Gruppo ed assicurare che gli stessi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui Alfagomma si ispira, la politica del Gruppo è

## Codice Etico

volta a selezionare ciascun dipendente e collaboratore a vario titolo secondo i valori ed i principi fondamentali sopra enunciati, garantendo un trattamento equo sulla base delle capacità e delle competenze tecniche ed organizzative individuali.

Nell'ambito della selezione, condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati, Alfagomma opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta ed ispirando la propria scelta su criteri di professionalità e competenza.

Il personale del Gruppo è assunto esclusivamente con regolare contratto di lavoro, in conformità alle leggi ed alle normative vigenti. In particolare, Alfagomma non consente e non tollera l'instaurazione di rapporti di lavoro, anche ad opera di collaboratori esterni, fornitori o partner commerciali, in violazione della normativa vigente in materia di lavoro.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni risorsa riceve informazioni relative a:

- caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto di lavoro e/o dalle specifiche norme esistenti nel paese in cui si instaura il rapporto di lavoro;
- norme e procedure da adottare per evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa.

### 3.3.3 GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione del personale è ispirata a principi di correttezza ed imparzialità, evitando favoritismi o discriminazioni, nel rispetto della professionalità e delle competenze del lavoratore. Al contempo, nel perseguimento degli obiettivi aziendali, il lavoratore deve comunque operare nella consapevolezza che l'etica rappresenta un interesse di primario rilievo per Alfagomma e che, pertanto, non saranno tollerati comportamenti che pur apparendo tesi a favorire il Gruppo, risultino in contrasto con la legge, il Codice Etico e le procedure aziendali.

In merito alla gestione del personale, Alfagomma si impegna a:

- offrire, nel rispetto della normativa di legge e contrattuale e delle esigenze del Gruppo, ai lavoratori opportunità di lavoro in linea con le loro competenze attuali, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, in linea con il contributo individuale fornito al Gruppo;
- adottare esclusivamente criteri di merito e di competenza e comunque strettamente professionali;
- provvedere in ogni caso a formare, retribuire e gestire le persone senza discriminazione alcuna;
- creare un ambiente di lavoro nel quale caratteristiche od orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni;
- intervenire per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi, discriminatori o diffamatori;
- favorire per quanto possibile forme di flessibilità del lavoro per agevolare la gestione dello stato di maternità e, in generale, della cura dei figli.

## Codice Etico

Alfagomma richiede alle proprie Persone, ad ogni livello, di collaborare per mantenere nel Gruppo un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno, proibendo senza eccezione comportamenti che costituiscono violenza fisica o morale.

### 3.3.4 LO SVILUPPO DELLA PROFESSIONALITÀ

Nell'evoluzione del rapporto di lavoro, Alfagomma si impegna a:

- creare e mantenere le condizioni necessarie affinché le capacità e le conoscenze di ciascuno possano evolversi in maniera da risultare adeguate a ricoprire la propria posizione, prevedendo programmi volti all'aggiornamento professionale ed all'acquisizione di competenze adeguate al ruolo;
- sviluppare le capacità e le competenze delle Persone, affinché, nell'ambito della prestazione lavorativa, l'energia e la creatività dei singoli trovi piena espressione per la realizzazione del proprio potenziale, compatibilmente alle attitudini espresse;
- promuovere iniziative di crescita, diffusione e sistematizzazione delle conoscenze volte a definire indirizzi ed orientamenti di riferimento atti a garantire uniformità operativa.

A tal fine, Alfagomma richiede:

- a tutte le proprie Persone, di:
  - coltivare e sollecitare l'acquisizione di nuove competenze, capacità e conoscenze;
  - contribuire attivamente ai processi di Knowledge Management per ottimizzare il sistema di condivisione e di distribuzione della conoscenza;
- ai Responsabili delle Funzioni, di porre la massima attenzione nel valorizzare ed accrescere la professionalità dei propri collaboratori creando le condizioni per lo sviluppo delle loro capacità e la realizzazione delle loro potenzialità.

### 3.3.5 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA

Alfagomma si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca alle Persone condizioni rispettose della dignità personale ed il pieno esercizio dei diritti sindacali e politici e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti. A tal proposito, Alfagomma:

- è impegnata a rispettare e a far rispettare ai propri fornitori la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile ed a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza;
- si adopera per il superamento di ogni sorta di corruzione, discriminazione, sfruttamento del lavoro minorile o forzato e, più in generale, per la promozione della dignità, salute, libertà ed uguaglianza dei lavoratori, nel rispetto della Dichiarazione Universale delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell'ILO e delle Linee Guida dell'OCSE;
- esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non sia dato luogo a violenza (fisica e/o psicologica), molestia sessuale o riferita alle diversità personali e culturali o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di mobbing che sono tutti, senza eccezione, proibiti. A tal fine:

## Codice Etico

- vigila affinché nell'ambiente di lavoro non si verifichino episodi di intimidazione, violenza, mobbing o stalking;
- contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona (per esempio, nel caso di ingiurie, minacce, isolamento o eccessiva invadenza), delle sue convinzioni e delle sue preferenze;
- fa divieto di porre in essere, nelle relazioni di lavoro, comportamenti volti a molestie sessuali o, più in generale, idonei a compromettere il sereno svolgimento delle funzioni assegnate o comunque lesivi della dignità del lavoratore;
- richiede di evitare comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità della persona.

### 3.3.6 TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO

Alfagomma riconosce la salute e la sicurezza sul posto di lavoro come un diritto delle Persone ed un elemento importante della sostenibilità del Gruppo. Coerentemente a ciò:

- si impegna a:
  - creare un ambiente di lavoro che garantisca alle proprie Persone condizioni rispettose della salute e della sicurezza sul lavoro;
  - tutelare la salute dei lavoratori, approntando tutte le misure necessarie ed opportune, alla stregua delle migliori conoscenze tecnico-scientifiche, in vista della garanzia della assoluta conformità dei luoghi di lavoro alle disposizioni normative vigenti;
  - diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, a tutela della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e/o collaboratori, in particolare tramite idonei corsi di formazione e informazione;
  - operare per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori;
  - ricercare le sinergie necessarie, non solo all'interno di Alfagomma ma anche con i fornitori, i partner ed i clienti coinvolti nella propria attività, per tutelare la salute delle proprie Persone;
- chiede alle proprie Persone di:
  - contribuire attivamente al mantenimento di uno standard ottimale di sicurezza sul lavoro, astenendosi da comportamenti illeciti o comunque pericolosi;
  - segnalare tempestivamente al proprio superiore o alla Funzione competente eventuali situazioni di pericolo per la sicurezza propria o di terzi;
  - attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro fornite dal personale preposto, astenendosi da comportamenti che mettano a rischio la propria ed altrui incolumità;
  - non esporre se stesse o altri Destinatari a pericoli che possano causare lesioni o recare danno a loro stessi;

## Codice Etico

- seguire con diligenza la formazione in materia erogata, direttamente o indirettamente, da Alfagomma.

Alfagomma non tollera l'uso di sostanze alcoliche (salvo nei casi di incontri/eventi in cui sia previsto per ragioni di cortesia e comunque in maniera morigerata), sostanze stupefacenti o sostanze di analogo effetto nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro.

Eventuali comportamenti non rispettosi di tali principi saranno sanzionati da Alfagomma secondo quanto previsto dalla normativa e dai contratti vigenti e, se contrari alle leggi in vigore relativamente ai sopra citati aspetti, saranno denunciati alle Autorità competenti, con le quali il Gruppo si impegna a collaborare.

### 3.3.7 CONFLITTO DI INTERESSI

Le Persone Alfagomma devono:

- evitare ogni possibile conflitto di interesse con particolare riferimento a quelli personali, finanziari o familiari che potrebbe influenzare (o sembrare influenzare) l'indipendenza di chi decide. Con ciò si intende sia il caso in cui una Persona persegua un interesse diverso dalla missione del Gruppo o si avvantaggi "personalmente" di un'opportunità d'affari di Alfagomma, sia il caso in cui i rappresentanti di clienti, fornitori o di istituzioni pubbliche, agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione nei loro rapporti con Alfagomma;
- escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, l'interesse personale e/o familiare e le mansioni che svolgono o ricoprono all'interno del Gruppo;
- informare tempestivamente e dettagliatamente Alfagomma nel caso in cui dovessero venirsi a trovare in situazioni effettive o potenziali di conflitto di interessi;
- astenersi dal compimento o dalla partecipazione ad atti in conflitto di interessi.

### 3.3.8 UTILIZZO DEI BENI E DELLE INFRASTRUTTURE AZIENDALI

Le Persone Alfagomma sono tenute ad operare con diligenza per tutelare i beni e le infrastrutture aziendali (di seguito "*beni aziendali*" o "*beni*"), con comportamenti responsabili ed in linea con le procedure predisposte per regolamentarne l'uso. In particolare, ogni Persona Alfagomma deve:

- utilizzare con scrupolo i beni loro affidati;
- evitare utilizzi impropri dei beni che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'Azienda.

Ogni Persona Alfagomma è responsabile della protezione dei beni a lui affidati e ha il dovere di informare tempestivamente le Funzioni preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per tali beni.

Alfagomma si riserva il diritto di impedire utilizzi distorti dei beni aziendali mediante l'impiego di sistemi contabili, di reporting, di controllo e di analisi e prevenzione dei rischi, fermo restando il rispetto di quanto previsto dalle leggi vigenti in materia applicabili.

Con riferimento ai sistemi informatici e telematici, Alfagomma:

## Codice Etico

- adotta misure idonee ad assicurare che l'accesso ai dati telematici ed informatici avvenga nel rispetto delle normative vigenti, della privacy dei soggetti coinvolti, in modo da garantire la riservatezza delle informazioni e far sì che il loro trattamento avvenga a cura di soggetti a ciò espressamente autorizzati, impedendo indebite intromissioni;
- si impegna a definire adeguate policy volte alla gestione degli strumenti informatici e telematici ed a sviluppare adeguati sistemi diretti ad evitare la realizzazione di reati informatici.

Alfagomma richiede alle sue Persone di:

- utilizzare gli strumenti informatici e telematici nel rispetto della legge, dei principi di correttezza, della tutela del segreto della corrispondenza e della privacy, in modo da garantire l'integrità degli stessi e la genuinità dei dati trattati;
- osservare le procedure aziendali vigenti in materia di gestione dei sistemi informativi;
- rispettare le condizioni dei contratti di licenza sottoscritti da Alfagomma, non riproducendo copie non consentite di programmi su licenza per uso personale, aziendale o a favore di terzi;
- durante l'orario di lavoro non accedere:
  - a siti internet non attinenti allo svolgimento delle mansioni assegnate ed in particolare a quelli con contenuti indecorosi ed offensivi;
  - per motivi non professionali a forum, ovvero non utilizzare chat line/bacheche elettroniche anche utilizzando pseudonimi;
- non inviare messaggi di posta elettronica non attinenti alle mansioni assegnate, minatori, ingiuriosi o contenenti un linguaggio triviale;
- nell'utilizzo dei social, non esprimere commenti inappropriati o non divulgare immagini/informazioni che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale.

### 3.4 CRITERI DI CONDOTTA CON RAPPRESENTANTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I rapporti intrattenuti da Persone Alfagomma con pubblici ufficiali o con incaricati di pubblico servizio (di seguito "*Rappresentanti della PA*"), devono essere:

- intrapresi e gestiti nel rispetto delle normative vigenti e delle loro funzioni istituzionali, dei principi fissati nel Codice Etico e nelle procedure aziendali, in modo da non compromettere l'integrità e la reputazione di entrambe le parti;
- improntati alla massima correttezza, trasparenza e collaborazione.

Nel corso dei rapporti con Rappresentanti della PA non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni:

- proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare Rappresentanti della PA, a titolo personale, o persone a questi gradite;
- offrire o in alcun modo fornire omaggi e spese di ospitalità che non siano di modico valore;

## Codice Etico

- sollecitare o ottenere informazioni non dovute.

Nel contesto dei rapporti con Rappresentanti della PA, Alfagomma:

- si impegna a:
  - rappresentare i propri interessi e a manifestare le proprie esigenze in maniera corretta e trasparente, nel rispetto dei principi di indipendenza ed imparzialità delle scelte della Pubblica Amministrazione ed in modo da non indurla in errore o fuorviarne le determinazioni;
  - non influenzarne impropriamente l'attività, le scelte o le decisioni, mediante, ad esempio, l'offerta di indebiti vantaggi a lui rivolti ovvero a suoi familiari o a persone (fisiche o giuridiche) allo stesso riconducibili;
- favorisce la corretta amministrazione della giustizia. Pertanto le Persone Alfagomma sono tenute a collaborare con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque Pubblico Ufficiale che abbia poteri ispettivi, favorendo il corretto espletamento dell'attività processuale contro tutte le indebite interferenze;
- fa assoluto divieto di:
  - esercitare pressioni (ovvero offrire benefici), di qualsiasi natura, sulla (alla) persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria per indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci;
  - aiutare chi abbia commesso un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.

Alfagomma richiede alle proprie Persone di portare immediatamente a conoscenza dell'OdV/CEO eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo formulate indebitamente a coloro, o da coloro, che operano per conto di Alfagomma nel contesto di rapporti con Rappresentanti della PA (italiana o di paesi esteri).

### 3.5 RAPPORTI CON ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI

Alfagomma:

- non favorisce o non discrimina, direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale;
- si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli consentiti in base alla normativa vigente ed autorizzati dai competenti organi societari;
- impronta i rapporti con organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti o candidati ad elevati principi di trasparenza e correttezza ed in osservanza della normativa vigente.

### 3.6 RAPPORTI CON CLIENTI, FORNITORI, COLLABORATORI, PARTNER COMMERCIALI E FINANZIARI

#### 3.6.1 PREMESSA

## Codice Etico

Alfagomma intende tutelare il valore della concorrenza leale e si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che:

- si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano in Italia o all'estero attività di supporto a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani, allo sfruttamento del lavoro minorile o al traffico delle armi;
- operino con finalità di terrorismo, tali dovendosi considerare le condotte che possano arrecare grave danno ad un Paese o ad un'organizzazione internazionale.

A tal fine, le Persone Alfagomma devono evitare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza, impegnandosi a:

- verificare in via preventiva le informazioni disponibili relative ai clienti, ai fornitori, ai collaboratori e partner commerciali e finanziari per verificarne la rispettabilità e la legittimità della loro attività;
- operare in maniera tale da evitare implicazioni in operazioni anche potenzialmente idonee a favorire il riciclaggio o l'autoriciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio.

Alfagomma richiede alle proprie Persone di portare a conoscenza dell'OdV/CEO eventuali richieste o offerte di denaro o di favori di qualunque tipo formulate indebitamente a/o soggetti privati (italiani o esteri).

### 3.6.2 RAPPORTI CON CLIENTI

Nei rapporti con i clienti, Alfagomma:

- si impegna a soddisfare le loro aspettative, agendo in buona fede, con lealtà, correttezza e trasparenza;
- realizza la propria nel rispetto del diritto del cliente a non ricevere prodotti dannosi per la salute ed integrità fisica dei propri dipendenti e dei propri clienti finali;
- dà ascolto alle richieste dei propri clienti che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti del Gruppo;
- pone particolare attenzione nei rapporti che comportano ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità. A tal proposito, Alfagomma, per prevenire il rischio di compiere, ancorché in modo involontario o inconsapevole, operazioni di qualsiasi natura aventi ad oggetto denaro, beni o altre utilità che siano frutto della commissione di reati, si astiene dal percepire a qualsiasi titolo:
  - pagamenti in denaro contante;
  - titoli al portatore ovvero attraverso l'interposizione di soggetti terzi, in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante;
- privilegia i rapporti con soggetti aventi sede o comunque operanti in Paesi che impongono obblighi equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana in materia di antiriciclaggio;



## Codice Etico

- si astiene dal porre in essere comportamenti che possano in qualsiasi modo compromettere l'integrità, affidabilità e sicurezza di sistemi e dati informatici o telematici di propri clienti.

### 3.6.3 RAPPORTI CON FORNITORI DI BENI E SERVIZI

La selezione di fornitori di beni, merci, prestazioni e servizi (di seguito "*fornitori*") deve avvenire:

- nel rispetto della legge ed in conformità ai principi del Codice Etico e delle procedure aziendali;
- sulla base di criteri di valutazione oggettivi e documentabili ed in presenza di adeguate garanzie in ordine alla correttezza del fornitore.

Nella sottoscrizione e gestione dei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni con fornitori, Alfagomma si impegna a:

- fare in modo che il rapporto sia esercitato in buona fede, con equità e correttezza evitando ogni abuso;
- non approfittare di lacune contrattuali, o di eventi imprevisti, per rinegoziare il contratto al solo scopo di sfruttare la posizione di dipendenza o di debolezza nelle quali il fornitore si sia venuto a trovare;
- far rispettare ai propri fornitori (mediante apposite sanzioni contrattuali) la normativa vigente in materia del lavoro, con particolare riferimento al rispetto delle regole sul lavoro minorile ed a quanto disposto dalla legge in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In particolare Alfagomma si impegna a non stabilire rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si sappia o si abbia ragione di sospettare che si avvalgano del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare o che comunque operino in violazione delle leggi e delle normative in materia di tutela dei diritti dei lavoratori;
- far rispettare ai proprio fornitori di servizi ambientali la normativa di riferimento, in particolare le regole per il trasporto di merci pericolose;
- concludere accordi solo se il fornitore conferma di aver preso conoscenza del Codice ed accetta l'obbligazione espressa di attenersi ai principi ivi contenuti, ovvero se il fornitore dimostra di avere un proprio Codice Etico che presenta analoghi principi di quello del Gruppo.

Nei rapporti con i fornitori, Alfagomma prevede che:

- il compenso da corrispondere sia esclusivamente commisurato alla prestazione indicata nel contratto/ordine di acquisto;
- i pagamenti non possano in alcun modo essere effettuati ad un soggetto diverso dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo diverso da quello delle parti o di esecuzione del contratto;
- siano effettuabili pagamenti per cassa esclusivamente se di modico valore.

### 3.6.4 RAPPORTI CON PARTNER COMMERCIALI E/O FINANZIARI

Alfagomma si impegna:

- con riferimento ai promotori commerciali o allo sviluppo di iniziative commerciali nella forma di associazioni temporanee di imprese, consorzi e simili, ad instaurare e proseguire rapporti

## Codice Etico

solo con soggetti che presentino adeguati requisiti di moralità e professionalità e che si impegnino all'osservanza della legge ed abbiano un proprio Codice Etico o si impegnino al rispetto di quello di Alfagomma;

- con riferimento ai partner finanziari, ad utilizzare esclusivamente operatori che attestino di essere muniti di presidi manuali ed informatici e/o telematici atti a prevenire fenomeni di riciclaggio.

### 3.7 RAPPORTI CON LE COMUNITÀ LOCALI

È impegno di Alfagomma contribuire fattivamente alla promozione della qualità della vita, allo sviluppo socio-economico della comunità in cui opera ed alla formazione di capitale umano e capacità locali.

Con specifico riferimento all'ambiente, Alfagomma:

- programma le proprie attività ricercando un equilibrio tra le proprie iniziative economiche e le esigenze di tutela dell'ambiente;
- si impegna a migliorare la performance ambientale dei suoi processi produttivi ed a soddisfare tutti i requisiti legislativi in materia. Questo comprende lo sviluppo e l'estensione di un Sistema di Gestione Ambientale, che si basa sui principi fondamentali della riduzione al minimo dell'impatto ambientale e dell'ottimizzazione dell'utilizzo delle risorse;
- stimola ed incoraggia le proprie Persone a partecipare attivamente all'attuazione dei principi sopraindicati, tramite la divulgazione di informazioni in materia e si aspetta che Queste svolgano un ruolo attivo nell'applicazione di tali principi nella loro attività lavorativa.

### 3.8 RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE

I rapporti con i mezzi di comunicazione ed informazione sono improntati al rispetto:

- della legge, del Codice Etico e delle procedure interne;
- del diritto all'informazione ed alla tutela del mercato e degli interessi degli Shareholders;
- del principio che:
  - nel garantire il diritto all'informazione di interesse degli Stakeholders, il Gruppo Alfagomma può mantenere riservate alcune notizie di business che ritiene non opportuno divulgare;
  - tutte le informazioni riguardanti Alfagomma devono essere fornite nel rispetto dei principi guida della verità, correttezza, trasparenza, congruità e devono essere volte a favorire la conoscenza delle politiche aziendali e dei programmi e progetti del Gruppo Alfagomma;
  - qualsiasi richiesta di notizie da parte della stampa o dei mezzi di comunicazione ed informazione ricevuta da Persone Alfagomma, deve essere comunicata all'Area Comunicazione, prima di assumere qualsivoglia impegno a rispondere alla richiesta;
  - la diffusione di notizie relative ad Alfagomma compete in via esclusiva ai soggetti espressamente a ciò delegati, in conformità alle procedure adottate dal Gruppo.

## Codice Etico

### 4. MECCANISMI DI ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

#### 4.1 DIFFUSIONE ED OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

Alfagomma promuove la conoscenza e l'osservanza del Codice Etico tra i Destinatari, richiedendone il rispetto e prevedendo, in caso di inosservanza, adeguate sanzioni disciplinari o contrattuali. In coerenza a tali principi, Alfagomma si impegna ad assicurare:

- la massima diffusione dei principi e contenuti del Codice presso i Destinatari;
- la messa a disposizione di strumenti conoscitivi e di chiarimento per l'interpretazione e l'attuazione del Codice;
- lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione dei principi e contenuti dal Codice o dalle procedure aziendali, garantendo la valutazione obiettiva dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle procedure aziendali.

Conseguentemente Alfagomma richiede alle proprie Persone:

- la conoscenza del Codice nonché delle procedure aziendali;
- di astenersi da comportamenti contrari al Codice ed alle procedure aziendali;
- di indirizzare eventuali collaboratori al pieno rispetto del Codice e delle procedure aziendali.

#### 4.2 VIGILANZA SUL FUNZIONAMENTO E L'OSSERVANZA DEL MODELLO, MODALITÀ DI SEGNALAZIONE E SISTEMA SANZIONATORIO

##### 4.2.1 VIGILANZA SUL FUNZIONAMENTO E L'OSSERVANZA DEL MODELLO

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Codice Etico è affidato all'OdV, nelle società in cui è nominato, o all'organo amministrativo nelle società in cui non è nominato l'OdV. Sono loro assegnati, inoltre, i compiti di:

- promuovere l'attuazione del Codice;
- favorire programmi di comunicazione e formazione specifica rivolta ai Destinatari;
- esaminare le segnalazioni di possibili violazioni del Codice, promuovendo le verifiche più opportune;
- intervenire nei casi di notizie di possibili violazioni del Codice ritenute non debitamente affrontate o di ritorsioni subite dalla Persona a seguito della segnalazione di notizie;
- informare l'Organo/Funzione competente dei risultati dell'analisi condotta per l'eventuale assunzione delle misure opportune a cura dell'Organo/Funzione competente.

##### 4.2.2 SEGNALAZIONI DEL MANCATO RISPETTO DEL CODICE ETICO

Alfagomma richiede ai Destinatari di:

- riferire tempestivamente all'OdV informazioni o notizie circa possibili casi o richieste di violazione del Codice;

## Codice Etico

- collaborare con l'OdV e con le Funzioni eventualmente incaricate della verifica delle possibili violazioni;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione e, in ogni caso, impedire qualunque tipo di ritorsione;
- segnalare all'OdV eventuali presunte ritorsioni subite a seguito di comunicazioni di violazioni del Codice Etico.

Pertanto Alfagomma richiede che coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti non in linea con il Codice Etico e le procedure interne, riferiscano direttamente ed in maniera riservata, anche in maniera anonima:

- all'OdV tramite la casella di posta elettronica [organismo.vigilanza231@alfagomma.com](mailto:organismo.vigilanza231@alfagomma.com) oppure scrivendo all'indirizzo "Organismo di Vigilanza Alfagomma" presso Alfagomma, Via Torri Bianche 1, 20871 Vimercate (MB).

### 4.2.3 SISTEMA SANZIONATORIO

La violazione dei principi fissati nel Codice Etico, nelle procedure aziendali e nei contratti con i terzi compromette il rapporto fiduciario tra Alfagomma ed i Destinatari. Tali violazioni saranno dunque perseguite da Alfagomma, con tempestività ed immediatezza, mediante provvedimenti disciplinari/contrattuali adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

### 4.3 REVISIONE DEL CODICE

La revisione del Codice è approvata dal Consiglio di Amministrazione, su proposta del Presidente, sentito il parere, laddove nominati, del Collegio Sindacale e dell'OdV. La proposta è formulata tenuto conto anche della valutazione degli Stakeholder con riferimento ai principi e contenuti del Codice.